

Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”

ROZDZIAŁ I.

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich wypracowane w Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”

§ 1

Standard nr 1

Instytucja Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach” (zwana dalej „Szybem Staszic”) opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej: „Standardami”):

- 1) Dotyczą one wszystkich pracowników/czek, w tym: współpracowników/czek, stażystów/ek i wolontariuszy/ek oraz osób i podmiotów współpracujących z Szybem Staszic, którzy mają lub mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi.
- 2) Dyrektor Szybu Staszic zatwierdził Standardy Ochrony Małoletnich, a za ich wdrażanie i nadzorowanie odpowiada Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich wyznaczony/a przez Dyrektora.
- 3) Rola oraz zadania Koordynatora/ki ds. Ochrony Małoletnich są opisane w Rozdziale III niniejszego dokumentu.
- 4) Standardy Ochrony Małoletnich jasno i kompleksowo określają:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji Zespołu,
 - sposób reagowania pracowników Szybu Staszic na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia,
 - zasady bezpiecznych relacji pracownik/czka - osoba małoletnia,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich,
 - zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- 5) Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla pracowników/czek Szybu Staszic, osób małoletnich i ich opiekunów/ek, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej instytucji oraz poprzez wywieszenie w widocznym miejscu na **terenie obiektu, w którym dochodzi do kontaktu z osobami małoletnimi**, w wersji pełnej, w wersji skróconej oraz w formie obrazkowej dostępnej dla osób małoletnich w różnym wieku i dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2

Standard nr 2

Szyb Staszic stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji do Zespołu.

- 1) Przyjęcie do Zespołu Szybu Staszic osób mających w ramach realizacji powierzonych czynności służbowych kontakt z osobami małoletnimi warunkowane jest uzyskaniem danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
- 2) Szyb Staszic zapewnia pracownikom/czkom podstawową wiedzę na temat ochrony osób małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy osobom małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia osób małoletnich,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników/czek zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - zasady przygotowania pracowników/czek do edukowania osób małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

§ 3

Standard nr 3

1. Szyb Staszic wdrożył i stosuje procedury interwencyjne, które znane są wszystkim pracownikom/czkom oraz są udostępnione w formie dokumentu. Każdy pracownik/czka wie komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne, a także każdemu udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

§ 4

Standard nr 4

1. Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonać oceny zapisów Standardów, konsultując się z pracownikami/czkami, osobami małoletnimi i opiekunami oraz w razie konieczności dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. W trakcie przeglądu Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich może odbywać rozmowy, przeprowadzać ankiety i rozpatrywać indywidualne zgłoszenia.
2. Pracownicy/czki mają prawo przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów Koordynatorowi/ce ds. Ochrony Małoletnich. Wszelkich zmian Standardów dokonuje Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich w formie, w której Standardy zostały wprowadzone. O zmianach należy poinformować pracowników/czki Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”, osoby małoletnie oraz ich opiekunów, przedstawiając im nową treść Standardów.

ROZDZIAŁ II.

Postanowienia ogólne. Słownik pojęć

§ 5

Ilekróć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami);

- 2) Szyb Staszic – należy przez to rozumieć Instytucję Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury Miasta Tarnowskie Góry, Województwa Śląskiego i Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Tarnogórskiej z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600), ul. Teofila Królika 20, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Tarnowskie Góry pod numerem 5, posiadającą NIP: 645-258-76-85 i REGON: 528715693;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”;
- 4) Koordynatorze/ce ds. Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora, odpowiedzialną za wdrażanie i nadzorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
- 5) Pracownik/czce – należy przez to rozumieć każdą osobę bez względu na płeć, zatrudnioną lub współpracującą z Instytucją Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika/czkę, praktykanta/kę, Zleceniobiorcę/czynię, Wykonawcę/czynię, wolontariusza/kę, stażystę/kę itp., który/a z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z osobami małoletnimi;
- 6) Osobie małoletniej – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- 7) Opiekunie/nce małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji osoby małoletniej, w szczególności jego rodzica lub opiekuna/ki prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) Przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała mające na celu przekroczenie granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
- 9) Przemocy emocjonalnej – należy przez to rozumieć zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstrukttywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań;
- 10) Przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć angażowanie osoby małoletniej w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- 11) Przemocy ekonomicznej – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia osobie małoletniej odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich;
- 12) Zaniedbywaniu – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez osobę małoletnią. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna;
- 13) Zespole – należy przez to rozumieć łącznie wszystkie osoby bez względu na płeć, zatrudnione lub współpracujące z Instytucją Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”, bez względu na formę, w tym w szczególności Pracownika/czkę, Współpracownika/czkę, praktykanta/kę, wolontariusza/kę, stażystę/kę itp., które z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z osobami małoletnimi.

ROZDZIAŁ III.

Zadania Koordynatora/ki ds. Ochrony Małoletnich

§ 6

1. Dyrektor wyznacza spośród pracowników/czek Koordynatora/kę ds. Ochrony Małoletnich w celu wdrożenia i realizowania Standardów.
2. Do zadań Koordynatora/ki w szczególności należy:
 - 1) sugerowanie zmian w wypracowanych Standardach Ochrony Małoletnich— zarówno w wersji pełnej, jak i w wersji skróconej;
 - 2) zapewnienie przygotowania pracowników/czek do stosowania Standardów, w tym organizacja spotkań szkoleniowych w zakresie ich przygotowania;
 - 3) gromadzenie dokumentacji związanej z ochroną małoletnich w wyznaczonym zakresie, o którym mowa niniejszym dokumencie w celu przekazania ich do przechowywania i archiwizacji Głównemu Księgowemu lub osobie odpowiedzialnej za Kadry;
 - 4) monitorowanie poziomu realizacji Standardów;
 - 5) zbieranie i uzupełnianie dokumentacji związanej ze zgłaszanymi incydentami i prowadzenie ich rejestru;
 - 6) wstępne rozpoznawanie zgłaszanych incydentów, przekazywanie informacji na ich temat Dyrektorowi wraz z sugestiami dotyczącymi dalszego procedowania.
3. W przypadku nieobecności Koordynatora/ki ds. Ochrony Małoletnich, jego/jej obowiązki przejął Dyrektor lub inny wyznaczony przez niego pracownik/czka posiadający odpowiednie kompetencje do realizacji procedur interwencyjnych i obowiązków wynikających ze Standardów, do czasu powrotu Koordynatora/ki lub wyznaczenia zastępstwa.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że osoba małoletnia doświadcza krzywdzenia. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia osoby małoletniej

§ 7

1. Zespół dokonuje oceny ryzyka i zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia osób małoletnich.
2. Zespół zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
 - 1) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 2) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
 - 3) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - 4) strach przed osobami dorosłymi;
 - 5) używanie środków psychoaktywnych;
 - 6) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - 7) pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu osoby małoletniej motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - 8) nadmierne rozbudzenie seksualne osoby małoletniej nieadekwatne do wieku.
3. W przypadku powzięcia przez Zespół podejrzenia, że osoba małoletnia jest krzywdzona, pracownicy/czki mają obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi/ce ds. Ochrony Małoletnich.
4. Po uzyskaniu informacji Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich wzywa opiekunów osoby małoletniej, której krzywdzenie podejrzewa, o ile nie zachodzi podejrzenie, że krzywdzenia

dopuszcza się opiekun lub że poinformowanie opiekuna mogłoby zagrozić dobru małoletniego, oraz informuje ich o swoim podejrzeniu, pod warunkiem, że dysponuje ich danymi osobowymi (kontaktowymi). Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich sporządza opis sytuacji osoby małoletniej na podstawie przeprowadzonych rozmów z osobą małoletnią, pracownikami/czkami oraz współpracownikami/czkami, a następnie opracowuje plan pomocy osobie małoletniej zgodnie z Załącznikiem nr 1. W trudniejszych sytuacjach, jeśli Koordynator/ka uzna to za potrzebne, może skonsultować dalsze działania z Dyrektorem lub inną osobą wyznaczoną przez instytucję, w celu zapewnienia wsparcia i bezpieczeństwa zarówno dla osoby małoletniej, jak i dla osoby prowadzącej działania interwencyjne.

5. Plan pomocy osobie małoletniej obejmuje w szczególności:
 - a) działania mające na celu zapewnienie osobie małoletniej bezpieczeństwa, w tym – w razie potrzeby – zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do właściwych instytucji;
 - b) zakres wsparcia oferowanego przez instytucję kultury;
 - c) przekazanie informacji o możliwości uzyskania pomocy w specjalistycznych placówkach.
6. Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia prowadzi Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich we współpracy z Dyrektorem. W sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy Koordynator/ka może skonsultować sprawę z podmiotem zewnętrznym.
7. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia przez opiekunów osoby małoletniej Koordynator/ka dokonuje wstępnej analizy zgłoszenia oraz podejmuje odpowiednie działania zgodnie z niniejszą procedurą.
8. O ile nie zagraża to dobru osoby małoletniej, opiekunowie są informowani o podejmowanych działaniach. Ze spotkań sporządza się notatkę służbową.
9. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor bez zbędnej zwłoki składa zawiadomienie do prokuratury lub Policji, a w innych przypadkach – wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego lub zawiadomienie do właściwego ośrodka pomocy społecznej, zgodnie z charakterem sprawy.
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie osoby małoletniej, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich informuje o tym fakcie opiekunów osoby małoletniej, którzy zgłosili podejrzenie krzywdzenia na piśmie, o ile zna ich dane osobowe. Jeżeli opiekunowie osoby małoletniej zgłosili podejrzenie krzywdzenia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Koordynator/ka ds. Ochrony Małoletnich informuje na piśmie opiekunów, którzy zgłosili podejrzenie, o wynikach zgłoszenia, o ile zna ich dane osobowe.
11. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

§ 8

1. Wszyscy pracownicy/czki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu osoby małoletniej lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Dokumentacja (karta interwencji, notatki służbowe, kopie wniosków i zawiadomień, rejestr prowadzonych interwencji) dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej jest przechowywana przez Koordynatora/-kę ds. Ochrony Małoletnich w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób

trzecich i jest udostępniana osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa za wiedzą Dyrektora.

3. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru osoby małoletniej oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Koordynator/-ka ds. Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ V.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy Zespołem a osobami małoletnimi

§ 9

Weryfikacja osób dopuszczanych do działalności z małoletnimi w Szybie Staszic:

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby – na jakiegokolwiek podstawie prawnej (umowa o pracę, zlecenie, dzieło, wolontariat itp.) – do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, Główny Księgowy lub osoba odpowiedzialna za Kadry, albo inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora jest zobowiązana do:
 - a) sprawdzenia tej osoby w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**,
 - b) uzyskania od tej osoby informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 21 ustawy wskazanej powyżej (tj. przestępstwa na tle seksualnym wobec małoletnich lub inne określone w ustawie).
2. W przypadku nieobecności osób wskazanych w ust. 1, sprawdzenia dokonuje Dyrektor.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie danych przekazanych przez osobę podlegającą weryfikacji, zawartych w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
4. Dopuszcza się przechowywanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego uzyskanej w formie elektronicznej, w szczególności w postaci dokumentu wygenerowanego z systemu e-KRK.
5. Przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w ramach weryfikacji (z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i Krajowego Rejestru Karnego) odbywa się wyłącznie w celu i zakresie wymaganym przepisami ustawy, zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych. Dane są przechowywane w sposób bezpieczny i umożliwiający kontrolę, w tym organów uprawnionych.
6. Ponowna weryfikacja tej samej osoby nie jest wymagana, jeżeli kontynuuje ona zatrudnienie lub współpracę bez przerwy oraz zakres obowiązków w kontekście kontaktu z małoletnimi nie uległ zmianie, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Dotyczy to wszystkich form zatrudnienia i współpracy (etat, umowa zlecenie, dzieło, wolontariat).
7. W przypadku pojawienia się okoliczności uzasadniających podejrzenie naruszenia zasad ochrony małoletnich, instytucja ma obowiązek żądać nowego zaświadczenia niezależnie od poprzedniej weryfikacji.
8. Sporządzający/a umowę lub zamówienie zobowiązany/a jest do żądania przedłożenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, o ile Szyb Staszic już takiego dla danej osoby nie posiada. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest każdorazowa przy zawarciu nowej umowy lub nawiązaniu nowej formy współpracy.

9. W instytucji prowadzi się **Rejestr weryfikacji osób dopuszczonych do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi**, zawierający w szczególności: imię i nazwisko osoby, formę współpracy, datę dokonania weryfikacji oraz wynik weryfikacji. Wszystkie wyniki weryfikacji (oświadczenia, zaświadczenia, potwierdzenia sprawdzeń w rejestrach) są dokumentowane i archiwizowane w sposób umożliwiający kontrolę oraz zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych. Za kompletność i poprawność danych odpowiada Główny Księgowy lub osoba odpowiedzialna za Kadry lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora.
10. Osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz w ustępie 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Szybowi Staszic informację z rejestru karnego państwa, którego obywatelstwo posiada, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
11. Osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz w ustępie 3, składa Szybowi Staszic oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Szybowi Staszic informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi.
12. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ustępach 9 lub 10 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z osobami małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Jeśli w państwie tym nie przewiduje się sporządzenia informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ustępie 1 oraz w ustępie 3 składa Szybowi Staszic pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez osoby małoletnie, lub z opieką nad nimi zgodnie z obowiązującymi w Szybie Staszic Standardami Ochrony Małoletnich.
13. Oświadczenia, o których mowa w ustępach 10 i 11 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. Każdy nowozatrudniony pracownik/czka i współpracownik/czka zobowiązany jest do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w Szybie Staszic i składa oświadczenie o zapoznaniu się z ich treścią, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4**.
15. Podpisane przez pracownika/czkę oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich wprowadzonymi w Szybie Staszic przechowywane jest w aktach osobowych pracownika/czki. W przypadku współpracowników/czek podpisane oświadczenie stanowi załącznik do umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Szybem Staszic a współpracownikiem/czką.

§ 9 a.

Weryfikacja podwykonawców i osób zewnętrznych

1. W przypadku, gdy działalność z małoletnimi na rzecz Szybu Staszic realizuje podmiot zewnętrzny, obowiązek dokonania weryfikacji osób prowadzących działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi spoczywa na właścicielu lub reprezentancie prawnym tego podmiotu.
2. Właściciel lub reprezentanta prawny podmiotu zewnętrznego jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia pisemnego potwierdzenia dokonania weryfikacji każdej osoby realizującej działalność, o której mowa powyżej. Potwierdzenie to może być częścią umowy zawartej między podmiotem zewnętrznym a Szybem Staszic,
 - b) przechowywania dokumentacji weryfikacyjnej w sposób umożliwiający kontrolę przez instytucję, zgodnie z RODO i przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Szyb Staszic zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania weryfikacji i może żądać uzupełnienia lub ponownej weryfikacji w przypadku wątpliwości.

§ 10

Zasady bezpiecznych relacji Zespołu z osobami małoletnimi

1. Podstawową zasadą, jaką powinien kierować się Zespół w kontaktach z osobami małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Zespół traktuje osoby małoletnie z szacunkiem, poszanowaniem ich godności oraz wrażliwością.
2. Zespół zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z osobami małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec osoby małoletniej są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy osobami małoletnimi Zespół zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
4. Zespół stale monitoruje sytuację i dobrostan osób małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy osobami małoletnimi a pozostałymi pracownikami/czkami lub współpracownikami/czkami oraz pomiędzy samymi osobami małoletnimi.
5. Pracownik/czka lub współpracownik/czka, który/a powziął/a informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia osoby małoletniej, zobowiązany/a jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z tą osobą małoletnią, kierując się wycuciem i empatią.
6. Zespół:
 - 1) odnosi się do osób małoletnich z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje osoby małoletniej i stara się prowadzić rozmowę w sposób dostosowany do sytuacji oraz wieku osoby małoletniej;
 - 3) nie zawstydzia osób małoletnich, nie lekceważy i nie znieważa ich;
 - 4) kieruje swoje komunikaty spokojnym tonem głosu, nie podnosząc głosu bez rzeczywistej potrzeby (np. w celu ostrzeżenia w sytuacjach niebezpiecznych);
 - 5) nie stosuje żadnych z form krzywdzenia.
7. Bezpośredni kontakt osób dorosłych (Zespołu) z małoletnimi w ramach działalności Szybu Staszic musi być jawny. Nie może wiązać się z jakąkolwiek korzyścią osobistą dla dzieci w zamian za kontakt prywatny lub niejawny ani wynikać z nacisku wynikającego z relacji podporządkowania. Upominki lub gadżety przyznawane w ramach zajęć edukacyjnych, konkursów lub zabaw organizowanych przez instytucję są dopuszczalne, o ile mają charakter nagrody lub wyróżnienia i nie stanowią zachęty do kontaktów prywatnych.

8. Zespół nie kontaktuje się z osobami małoletnimi z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji bez wiedzy opiekunów małoletnich.

ROZDZIAŁ VI.

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku osób małoletnich

§ 11

1. Szyb Staszic uznając prawo osób małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku osoby małoletniej oraz najwyższe standardy ochrony danych osobowych osób małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe osoby małoletniej podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - 1) Zespół ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - 2) dane osobowe osoby małoletniej są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Niedopuszczalne jest podanie przez Zespół przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekunów osoby małoletniej – bez wiedzy i zgody tych opiekunów.
4. Zespołowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku osoby małoletniej (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu osoby małoletniej) na jego terenie bez pisemnej zgody opiekunów osoby małoletniej.
5. Upublicznienie przez zespół wizerunku osoby małoletniej utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekunów osoby małoletniej.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, Zespół może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku osoby małoletniej i określając przy tym, w jakim kontekście wizerunek będzie wykorzystywany oraz ustalić sposób uzyskania wymaganej zgody.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 5- 6 powyżej, nie jest wymagana w przypadku, gdy wizerunek osoby małoletniej stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Regulacje dotyczące przetwarzania wizerunku uczestników wydarzeń, w tym osób małoletnich, organizowanych przez Szyb Staszic, określane są każdorazowo w Regulaminie wydarzenia i/lub w odpowiednich Oświadczeniach. Dokumenty te są dostępne w miejscu realizacji wydarzenia oraz na stronie internetowej Instytucji Kultury.

ROZDZIAŁ VII.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony osób małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie

§ 12

1. Szyb Staszic co do zasady nie zapewnia osobom małoletnim możliwości samodzielnego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. W przypadku gdy Szyb Staszic podczas wybranych wydarzeń zapewnia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pośrednictwem sieci Internet, dostęp ten odbywa się wyłącznie pod nadzorem osoby prowadzącej zajęcia (pracownika/cy lub współpracownika/cy Instytucji).
3. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym. Nie wyłącza to obowiązku Szybu Staszic do monitorowania sposobu korzystania z Internetu przez osoby małoletnie, podejmowania działań edukacyjnych oraz stosowania i aktualizowania programów zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem i filtrującego prezentowane treści.
4. Obowiązki w zakresie sprawowania nadzoru nad korzystaniem z sieci Internet przez osoby małoletnie w czasie wydarzeń i warsztatów organizowanych przez Szyb Staszic w miarę możliwości wykonują właściwi według kompetencji pracownicy/czki lub współpracownicy/czki.

ROZDZIAŁ VIII.

Zasady udostępniania osobom małoletnim i ich opiekunom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 13

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich oraz jego skrócona wersja są dokumentami Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach” ogólnodostępnymi dla pracowników/czek, współpracowników/czek, osób małoletnich korzystających z oferty Szybu Staszic oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach” (www.szybstaszic.pl) oraz jest dostępny w widocznym miejscu terenie obiektu, w którym dochodzi do kontaktu z osobami małoletnimi.

Tarnowskie Góry,

Plan pomocy osobie małoletniej

Imię i nazwisko osoby małoletniej

.....

Przyczyna interwencji

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko)

.....

Opis planu pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził/-a:

Tarnowskie Góry,

Karta interwencji

Imię i nazwisko osoby małoletniej
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią
Osoba zgłaszająca interwencję
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)
Opis podjętych działań

Sporządził/-a:

**Oświadczenie do celów weryfikacji osób
w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym**

.....
(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym	
Numer PESEL	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że w/w dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany/na do poinformowania Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach” o zmianie danych osobowych.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA
do przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informuję, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:	Instytucja Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach”, ul. Teofila Królika 20, 42-600 Tarnowskie Góry
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:	Rafał Jaszczuk iod.szybstaszic@grupaformat.pl
Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:	realizacji obowiązku prawnego polegającego na weryfikacji osób dopuszczanych do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi, w szczególności poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego .
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane osobowe nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
Okres przechowywania danych:	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
Ma Pan/Pani prawo do:	1. dostępu do swoich danych, 2. sprostowania danych, 3. ograniczenia przetwarzania, 4. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podane przez Pana/Panią dane są:	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi przeprowadzenie weryfikacji wymaganej przepisami prawa.
Pana/Pani dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....
(*miejsowość, data*)

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a
(*imię i nazwisko składającego/ej oświadczenie*) zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich przyjętymi w Instytucji Kultury „Szyb Staszic w Tarnowskich Górach” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania i do raportowania informacji na temat zdarzeń, a także działań niepożądanych.

.....
(*podpis składającego/ej oświadczenie*)